

Zásady ochrany osobních údajů pro pro-klik.cz

1. Správce osobních údajů. Správcem Vašich osobních údajů je Alexandr Kos, IČO 19380691, se sídlem Lesní 455, 541 01 Trutnov – Kryblice. Kontaktní údaje správce jsou: e-mail kontakt@pro-klik.cz (nebo jiný veřejný kontakt dle smluvních dokumentů). Správce zpracovává osobní údaje v souladu s GDPR (nařízení Evropského parlamentu 2016/679) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Všechny údaje jsou zpracovávány pouze pro účely uvedené níže.

2. Jaké údaje zpracováváme. Web pro-klik.cz nesbírá žádná osobní data aktivně jinak než prostřednictvím externího rezervačního systému Calendly. Zpracováváme výhradně údaje, které odešlete při rezervaci konzultace. Typicky se jedná o jméno a příjmení, e-mailovou adresu, telefonní číslo a případné další doplňující informace (např. název firmy nebo předmět konzultace), které zadáte do formuláře Calendly. Neshromažďujeme údaje jinak (není zde žádný kontaktní formulář, newsletter ani analytika webu). Rezervační systém může dále dočasně zpracovávat technické údaje (např. IP adresu či cookies za účelem jejich zpracování jako např. zabezpečení systému, prevence podvodů apod.), které jsou nezbytné pro jeho provoz.

3. Právní důvod zpracování. Právním základem pro zpracování Vašich údajů je plnění předkontraktačních závazků a smluvního plnění souvisejících s rezervací konzultace (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). Jedná se o nezbytné zpracování pro komunikaci, organizaci a realizaci sjednané služby (konzultace). Zpracování Vašich údajů může také vycházet z oprávněných zájmů správce (např. ochrana proti zneužití, řešení případných reklamací) – vždy však v souladu se zásadou vyvážení zájmů.

4. Účel zpracování. Osobní údaje využíváme pouze k zajištění konzultace a souvisejících komunikací. To znamená, že údaje použijeme k potvrzení a organizaci rezervace termínu, případné změně či zrušení termínu a dalšímu kontaktu s Vámi ohledně sjednané konzultace. Osobní údaje nebudeme využívat pro jiné účely, zejména nebudou předávány pro reklamní či marketingové účely jiných subjektů.

5. Doba uchovávání.

Vaše osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytně nutnou k realizaci výše uvedeného účelu (tj. rezervace a organizace konzultace). Obecně to znamená, že údaje z rezervace budou uloženy až do uskutečnění konzultace a krátce poté (např. do vyfakturování služby), poté je bezpečně vymažeme nebo anonymizujeme. V případě, že z poskytnutých údajů vznikne účetní nebo daňový doklad (např. faktura), uchováváme je po dobu 10 let podle § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Účetní

doklady jako takové musíme dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, archivovat minimálně 5 let po skončení účetního období. Pokud požádáte o smazání svých osobních údajů dříve (např. odvoláte souhlas, uplatníte právo na výmaz), učiníme tak bez zbytečného odkladu, pokud to neodporuje zákonné povinnosti archivace účetních či daňových záznamů.

6. Sdílení dat s třetími stranami (zpracovatelé mimo EU – Calendly). Rezervační systém Calendly vystupuje jako zpracovatel Vašich osobních údajů na základě smluvních ujednání (Data Processing Addendum) Calendly je služba sídlící v USA a proto se přesun osobních údajů řídí příslušnými zárukami. Calendly pro přenos dat mimo EHP využívá Standardní smluvní doložky a je certifikováno v rámci EU–USA Data Privacy Framework. To znamená, že při přenosu osobních údajů do USA jsou aplikovány právní mechanismy schválené pro GDPR (Standardní smluvní doložky podle čl. 46 GDPR či obdobné zajišťovací opatření). Calendly navíc na základě smlouvy má povinnost zabezpečit údaje stejně jako správce a zaručit ochranu Vašich práv. Podrobnosti o zárukách přenosu dat lze na vyžádání poskytnout prostřednictvím kontaktního e-mailu správce.

7. Zabezpečení osobních údajů. Přijímáme technická i organizační opatření k ochraně osobních údajů tak, aby nedošlo k jejich ztrátě, zneužití či zcizení. Přístup k údajům mají pouze oprávněné osoby (typicky správce). Web i rezervační systém využívají zabezpečeného přenosu (SSL). Údaje jsou ukládány v zabezpečených databázích s omezeným přístupem. Při výpadku nebo incidentu přijmeme nápravná opatření. V případě jakéhokoliv porušení bezpečnosti, které by mohlo znamenat riziko pro Vaše práva, budeme postupovat v souladu se zákonnými lhůtami oznamování.

8. Práva subjektu údajů. Pro každého, jehož údaje jsou zpracovávány, platí práva dle GDPR:

- **Právo na přístup k údajům** – můžete si vyžádat informaci, jaké údaje o Vás zpracováváme, včetně kopie těchto údajů (čl. 15 GDPR).
- **Právo na opravu** – pokud zjistíte, že jsou zpracovávány údaje nepřesné nebo neúplné, máte právo požádat o jejich opravu či doplnění (čl. 16 GDPR).
- ****Právo na výmaz („být zapomenut“)** ** – za určitých podmínek lze žádat výmaz osobních údajů (např. pokud údaje nejsou už potřebné pro uvedený účel, máte souhlas a není jiný důvod zpracování atd.).
- **Právo na omezení zpracování** – v určitých případech lze žádat, aby bylo zpracování omezeno (např. pokud zpochybňujete přesnost údajů nebo námitku vůči zpracování).
- **Právo na přenositelnost údajů** – máte právo obdržet Vámi poskytnuté údaje ve strukturovaném, běžně používaném formátu a případně je přenést jinému správci, pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo plnění smlouvy.
- **Právo vznést námitku** – můžete kdykoli vznést námitku proti zpracování údajů, pokud správcem byl vyjmenován oprávněný zájem jako právní základ (v takovém případě správceva oprávněného zájmu musí převážet nad Vaším zájmem na ochraně osobních údajů). Kdykoli také máte právo

odvolat svůj souhlas se zpracováním, pokud jste ho poskytl(a) (odvolání nemá vliv na zákonnost zpracování před jeho odvoláním). právo na námitku se vztahuje i na přímý marketing.

- **Právo podat stížnost** – pokud se domníváte, že bylo s Vašimi osobními údaji nakládáno v rozporu se zákonem, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).

9. Kontakt pro uplatnění práv. Pokud si chcete své právo uplatnit nebo máte otázky týkající se zpracování Vašich údajů, kontaktujte písemně správce na e-mailu **kontakt@pro-klik.cz** (nebo adresou sídla správce uvedenou v odd. 1). Uveďte, o jaké právo se jedná (např. žádost o přístup k údajům či výmaz) a identifikujte se (aby správce ověřil, že žádost skutečně podáváte Vy - např. pomocí kopie občanského průkazu). Správce musí na Vaši žádost reagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce. Pokud by byl požadavek komplikovaný, může se lhůta o dva měsíce prodloužit, o čemž Vás informujeme. Pokud úřad v dané věci rozhodne ve Váš prospěch, o tom Vás také informujeme.

10. Cookies. Web pro-klik.cz nevyužívá žádné sledovací ani marketingové nástroje typu Google Analytics, Facebook/Meta Ads či newsletter. Používáme výhradně technické cookies nezbytné pro funkci rezervačního systému, které nevyžadují souhlas podle zákona č. 127/2005 Sb. (o elektronických komunikacích). Přesto máte právo být informováni o tom, jaké cookies používáme. Souhrnný seznam použitých cookies (je-li to vhodné) najdete na stránce s informacemi o cookies webu, popř. můžete vyžádat detailní přehled od správce. V každém případě ale neodebíráme analytické cookies (není zde žádný systém pro sledování návštěvnosti), takže Vaše prohlížení není dále zpracováváno pro marketing či statistiku. (V rámci GDPR by tento obsah byl dán do zásad cookies, ale vzhledem k tomu, že se jedná jen o nezbytné technické cookies, je postup udělení souhlasu zjednodušený.)

11. Závěrečná ustanovení. Tyto Zásady jsou samostatným dokumentem navazujícím na Všeobecné obchodní podmínky webu pro-klik.cz. Správce může Zásady aktualizovat (např. pokud dojde ke změně technologií nebo právních předpisů), o čemž budete informováni nejpozději zveřejněním nové verze na webu. Datum poslední aktualizace Zásad bude vždy uvedeno na začátku dokumentu. Dodržováním těchto pravidel ochrany osobních údajů zajišťujeme, že s Vašimi údaji zacházíme transparentně, zodpovědně a v souladu se zákonem, a že respektujeme Vaše práva jako subjektu údajů.